



RAPPORT D'ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

Licence Professionnelle
Gestion des flux numériques dans les Industries Graphiques
2008
École Estienne – IUT MLV

Richard KLEIN

- ❑ Licence professionnelle : Gestion des flux numériques dans les Industries Graphiques
- ❑ BTS Communication en Industries Graphiques – Option Impression
- ❑ Baccalauréat Professionnel – Préparation Forme Imprimante
- ❑ Brevet Etude Professionnel – Préparation Forme Imprimante



Sommaire



- L'entreprise
- Les différents services au sein desquels j'ai évolué
- Mes missions et mes activités
- Analyse
- Conclusion





L'ENTREPRISE

L'entreprise



- ❑ GFP est une société indépendante, prestataire de services en lien avec les institutions de prévoyance et les mutuelles
- ❑ Gestion déléguée régimes frais médicaux
- ❑ 20 ans d'expérience
- ❑ Société Anonyme avec conseil d'administration
- ❑ C.A. : 13 Millions €
- ❑ 190 salariés
- ❑ Siège basé à Chartres (région Centre)



L'entreprise

- PDG : Gérard FEURTE
- 875 000 bénéficiaires et 350 000 assurés
- Prestations payées : 300 Millions €
- Certification ISO 9001 : 2000 pour : « la Gestion et la maîtrise informatique de la prévoyance collective et individuelle, éditique, statistiques et opérations annexes liées »
- Internalisation d'un parc éditique comprenant un secteur impression et finition, en lien avec l'informatique et les services connexes



L'entreprise



- Les principaux clients de l'entreprise



RICOH



Boursorama
Votre partenaire pour investir

Hertz



- Les partenaires de l'entreprise



- Politique salariale : CDI, CDD, contrats d'apprentissage, stage
- Politique d'investissement massive dans les différents services de l'entreprise



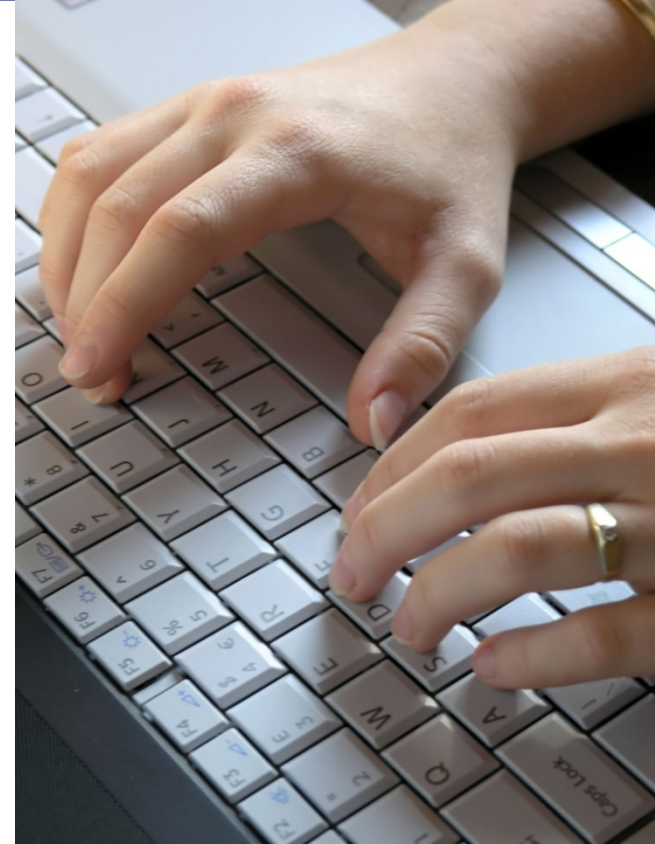
LES DIFFÉRENTS SERVICES



Les différents services



- Services administratifs classiques et services spécifiques aux activités de l'entreprise
- Insertion dans les différents services pour découvrir le mode de fonctionnement de la société
- Services auxquels j'ai été rattaché :
 - Contact _ 5 mois
 - Editique _ 1 mois
 - Informatique _ 6 mois





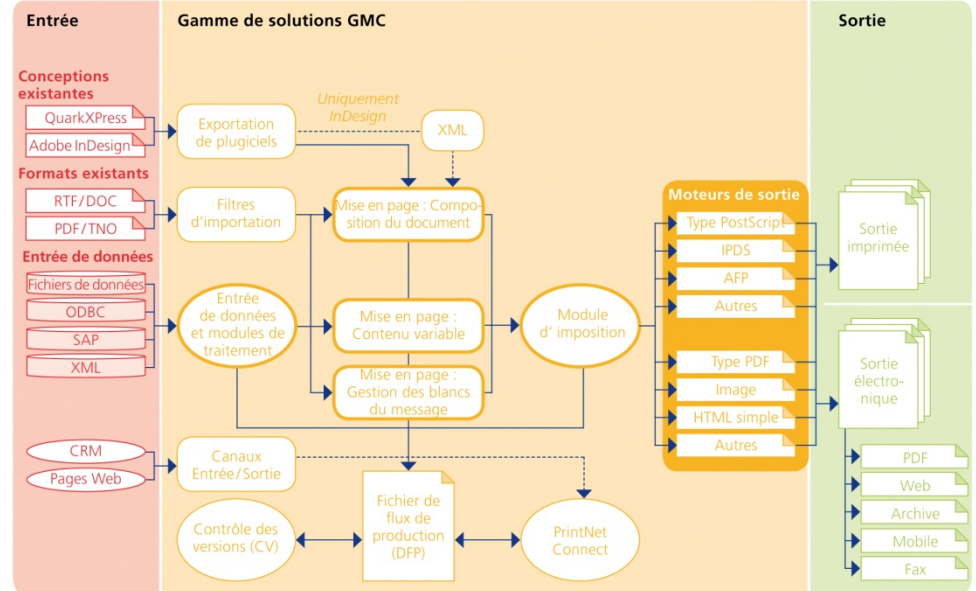
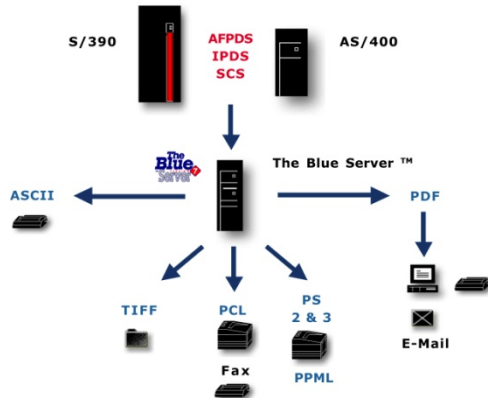
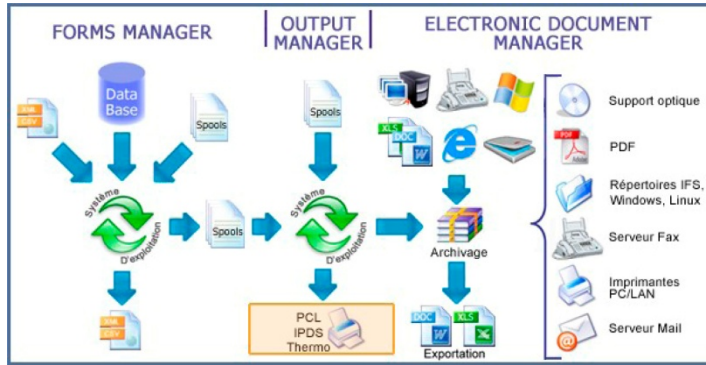
- Créée en octobre 2007
- Directeur : M. William FEURTE, Directeur de l'organisation
- Composition : 4 personnes (dont 2 étudiants en alternance)
- Missions :
 - Assurer les missions de relations extérieures avec les partenaires de l'entreprise
 - Création et édition de document type brochure, magazine, encart, dépliant...

- ❑ Internalisé au sein de GFP depuis la création de l'entreprise
- ❑ Directeur : M. Vincent HAMMON, Directeur Administratif délégué aux ressources internes
- ❑ Composition : 4 personnes
- ❑ Missions : Assurer l'édition des documents de gestion de l'entreprise ainsi que la mise sous pli, la distribution du courrier aux différents services
- ❑ Moyens : Presses numériques et machines de mise sous pli et finition



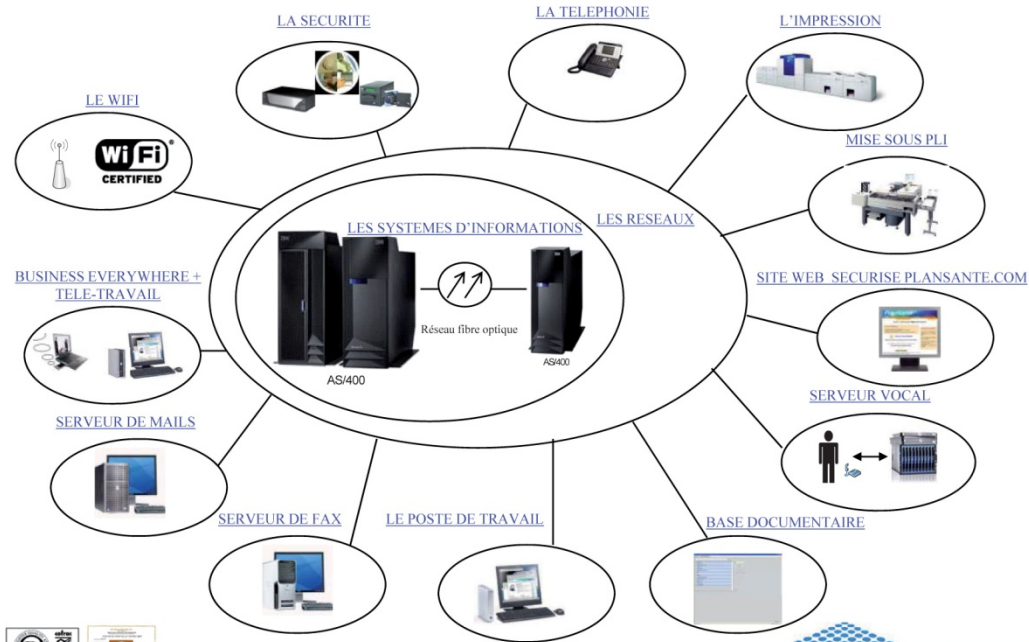
- ① 2 presses numériques **XEROX IGen3** 110 et 90, dont une achetée lors de la DRUPA 2008
- ① 1 presse numérique **XEROX DC2060**
- ① 1 machine à affranchir **SECAP DM 9000**
- ① 2 machines de mises sous pli **SECAP SI 8000 + DI 950**
- ① 3 modules de finition pour le rainage, l'assemblage et la pique à cheval achetées dans le cadre de la **DRUPA 2008**
- ① 2 flux d'impressions : **BLUESERVER** et **OFFICE VISION**
- ① Contrôleur d'impression : **DOCUSP** et **FREEFLOW**

Editique





- Internalisé au sein de GFP depuis la création de l'entreprise
- Directeur : M. Dominique CHAMBRIN, Directeur des systèmes informatiques et réseaux
- Composition : 6 personnes
- Missions : Création et mise en place de solutions logicielles ainsi que la maîtrise des données informatiques de l'entreprise et la maintenance du système
- Système AS/400





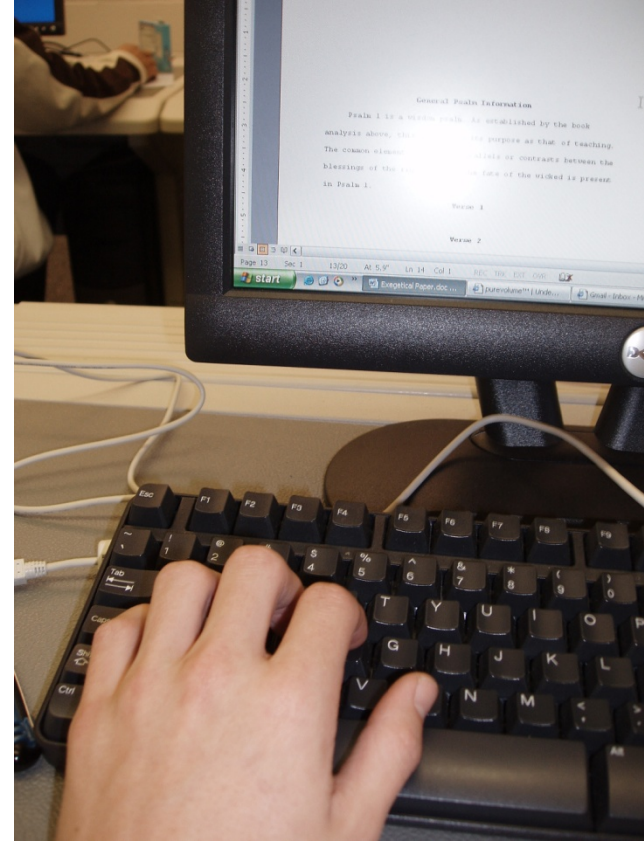
MES MISSIONS ET MES ACTIVITÉS



Mes missions et mes activités



- ❑ Rattaché à plusieurs services
- ❑ [Communication graphique](#)
- ❑ [Site internet de GFP](#)
- ❑ [Formulaire BIA Interactif](#)
- ❑ [Processus d'impression](#)
- ❑ [Achat nouveaux matériels](#)
- ❑ [PrintNet T](#)
- ❑ [Dossier d'impression](#)
- ❑ [Opérateur sur presse numérique XEROX IGen 3](#)



□ CONTACT :

- Achat d'une solution logicielle dédiée à la communication imprimée et multimédia professionnelle
- Formation sur les logiciels
- Création de brochures et de dépliants à destination de l'entreprise et de ses partenaires
- Création du nouveau site internet de la société, en relation avec le service informatique et technique
- Création d'un formulaire interactif : le « Bulletin d'Affiliation Individuel »

Communication graphique



Les brochures

Informations Adhésion et Gestion LMSanté

Pharmacie

Reçu définitif par votre pharmacie si vous êtes détenteur d'une prescription. Les Papiers S@nté et que vous n'avez pas d'adhésion.



Ce site vous informe sur votre contrat d'Ass. Médicale. Pour vous connecter, veuillez vous connecter à votre compte de Sécurité sociale et de code d'accès qui vous a été communiqué.

Ce site Internet vous propose de :

- Modifier vos coordonnées postales et bancaires
- Consulter vos remboursements
- Faire des demandes de LSP
- Télécharger vos données de gestion en charge informatique
- Consulter le service tiers payant
- Établir vos demandes de prime en charge hospitalière
- Consulter le relevé de comptes de votre compte
- Modifier vos bénéficiaires

ÉLÉMENTS À CHARGER

Pour la possibilité de l'indemnisation de tout effort subsidiaire (à plus de 15 ans), vous devez fournir à GFP à charge entière valables un certificat de validité ou contrat d'Expérimentation (il existe un modèle sur le site d'inscription auprès de l'Agence Nationale pour l'Étude et le suivi de certaines maladies à l'issue des études, puis renvoyer à l'ANM (sans attestation sur l'honneur) ou un justificatif de situation pour le forfait handicapé avant 15 ans.

ATTENTION

L'absence de justificatifs entraîne la radiation administrative des adhérents de fin d'année. Se voir figurer plus sur l'Internet Tiers Payant.



Vous avez la possibilité de recevoir vos décomptes de prestations par mail, à charge remboursement, après avoir été inscrit gratuitement au service S@ntémail sur le bulletin d'affiliation ou via le site internet www.plansante.com

COMMENT OBTENIR DES INFORMATIONS

Toute demande de devis ou de renseignements concernant vos garanties, vos remboursements, le Tiers Payant, la Mutualisation... peut être faite par téléphone, par courrier ou via votre site internet.

SERVEUR À RECONNAISSANCE VOCALE

En appuyant le serveur vocal, vous obtenez immédiatement par votre téléphone le détail de vos derniers remboursements sur un formulaire de 1 page qui est envoyé à votre adresse de courrier électronique.



WWW.PLANSANTE.COM

Les remboursements sont effectués sous 48 heures à réception du dossier complet et sont versés chaque jour définitif sur votre compte bancaire ou postal fourni par le S@P.

Un décompte vous est adressé par courrier 30 jours à compter du 1er paiement effectif.

GFP
Gestion LM Santé
75005
45556 Orléans CEDEX 9



INFORMATIONS LM Santé

→ Comment adhérer à LM Santé :

Deux choix sont offerts

Internet

Courrier



Avant tout, compléter et retourner à votre PMSU ou Assuratrice Magazine le Bulletin n°1. Vous pouvez ensuite vous connecter sur :

www.plansante.com

Vous utiliserez votre code d'accès confidentiel, votre numéro de Sécurité sociale (inscrivez-le sur le dossier d'accompagnement) et votre numéro de ligne votre affiliation.

IMPORTANT : les informations du bulletin n°1 doivent impérativement être validées par le S@P pour confirmer votre affiliation.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, VEUILLEZ APPELER LE

0 820 200 447



Gestion sur Mesure des Régimes Complémentaires

Un Savoir-Faire Reconnu

GFP gère les contrats de Prévoyance complémentaire individuels et collectifs, standards ou sur mesure, couvrant les risques suivants :

Frais médicaux, Incapacité de travail, Invalidité, Mensualisation, Dépendance, Décès et rentes accessoires.

Deux pôles d'activités majeurs :

- **Prévisions :**
 - > Gestion sous étiquette GFP ou labellisée aux couleurs de ses partenaires
 - > Traitement des dossiers frais médicaux en moins de 48h
 - > Outils informatiques développés en interne
 - > Information de l'assuré en temps réel sur www.plansante.com

Collaborations :

- > Apprécié de prime sur compte propre ou sur celui du partenaire
- > Recouvrement
- > Compatibilité auxiliaire tenue pour le partenaire

Une Assurance Simple

GFP met à disposition des assurés de nombreux moyens de communication

www.plansante.com Plansanté

le site internet qui permet à l'assuré de :

- > Consulter ses remboursements
- > Consulter les accords de Tiers payant
- > Recevoir ses décomptes de prestations par Mail
- > Accéder à des conseils pratiques

Deux plateaux d'accueil téléphonique, ouverts de 9h30 à 18h

- > Chaque télé-opérateur a accès à l'ensemble des applications pour apporter une réponse rapide et efficace
- > Statistiques détaillées sur les appels reçus
- > Le serveur à reconnaissance vocale qui informe l'assuré sur ses remboursements par un simple dialogue 24h/24

Reporting et Statistiques

Des montages techniques adaptés, associés à des outils performants d'extraction autorisent la restitution de tout type d'information, présentée au partenaire selon ses propres besoins, lui permettant un véritable pilotage des régimes gérés.

GFP est aussi à même de traiter toute demande institutionnelle, qu'il s'agisse des statistiques C10, ministérielles, de commissions de contrôle ou autres.

Les Avantages qu'offre GFP

Savoir-faire issu de la diversité des opérations réalisées pour plus de 40 partenaires :

- > Institutions de Prévoyance
- > Compagnies d'Assurances
- > Mutuelles
- > Couleurs ou Cabinets de Conseil

Solutions sur mesure

Produits complets : garanties innovantes, niveaux, options, contrats à la carte

Optimisation des coûts de gestion et développement

Intégration des évolutions techniques et réglementaires sans surcoût pour les partenaires (Prévoxy à l'États, loi 2003, Prevoxy de notes etc.)

Interface de gestion développée par les propres équipes informatiques de GFP

Perspectives de développement

GFP intègre les dernières technologies en y ajoutant ses connaissances et sa propre créativité pour apporter à ses partenaires de plus en plus de services annexes : Plate-forme téléphonique multilingue, éditions et envois de masse, expertise techniques, Internet, EDI.

Depuis plusieurs années, GFP met à disposition des partenaires qui le souhaitent des solutions innovantes d'optimisation leur permettant de conserver la gestion de leurs contrats, tout en bénéficiant du savoir-faire et de l'expertise de GFP (montages techniques et informatiques, accords Tiers Payant, éditions, back-up...)



Organisation

Le siège social est situé à Chartres (28).

Les centres de gestion, répartis sur le territoire, sont autonomes. Ils possèdent leurs propres équipes de paiement de prestations et d'appel de cotisations.

Les plateaux d'accueil téléphonique sont situés à Chartres (28) et à Orange (94).



Site internet de GFP




□ Le site internet

GFP, Gestion Déléguée des Régimes de Frais Médicaux et de Prévoyance - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://www.gfpfrance.com/index.htm



Google

 Gestionnaire Indépendant
des Régimes de Frais Médicaux et de Prévoyance

ACCUEIL LA SOCIETE NOS ACTIVITES AVANTAGES RECRUTEMENT NOUS CONTACTER

BIENVENUE SUR LE SITE DE G.F.P - GESTION FORMATION PREVOYANCE

- ▶ Créée en décembre 1988, GFP est une société familiale, indépendante, spécialisée dans la gestion de contrats collectifs Santé et Prévoyance.
- ▶ Sa capacité d'adaptation et sa faculté à personnaliser son activité selon les volumes et les souhaits de ses clients en font un partenaire privilégié et un spécialiste de la gestion sous marque blanche (aux couleurs du partenaire).
- ▶ 190 collaborateurs oeuvrent chaque jour à la satisfaction de plus de 260.000 salariés d'entreprises de toute taille et 90.000 adhérents à titre individuel.
- ▶ Une qualité certifiée ISO depuis septembre 2000.

Terminé

Formulaire BIA interactif



- Le « **Bulletin d’Affiliation Individuel** »
- Document de base à remplir pour toute nouvelle adhésion
- **But** : Recueillir les informations de toute personne voulant adhérer, à titre individuel ou collectif, à un régime de frais de santé
- **Existant** : document Microsoft WORD à compléter de manière manuscrite par le futur assuré et à renvoyer par courrier au centre de gestion

Formulaire BIA interactif



- **Projet** : création d'un « document » **opensource** et interactif pouvant être compléter simplement par l'utilisateur

- **Objectifs** :
 - ▣ Réduire les risques de non-compatibilité entre les versions du logiciel d'édition des documents
 - ▣ Garantir l'intégrité du fichier
 - ▣ Réduire les risques d'illisibilité et d'oubli d'informations
 - ▣ Simple **d'utilisation**

Formulaire BIA interactif



□ Proposition validée:

- Fichier *.pdf sécurisé garantissant son intégrité
- Réalisé sous « *Adobe LiveCycle Designer* »
- Lisible sur n'importe quelle version de Acrobat Reader (à partir de la 7.0 ou alors la version du logiciel pouvant être mise à jour gratuitement part internet via le site de Adobe)
- Informe l'utilisateur sur les champs nécessaires à remplir grâce à un système d'encadrement et de boutons d'aide
- Saisies des informations sur ordinateur donc sans ratures

Formulaire BIA interactif



- ▣ Fichier unique pour tous les adhérents
- ▣ Choix des options par liste ce qui réduit les risques de mauvais saisies

- ▣ Dans un avenir proche :
 - Renvoi des informations en *.xml à un serveur dédié
 - Généralisation du document pour les différents environnements
 - Mise en place de signatures numériques

Formulaire BIA interactif



Bulletin d'Affiliation au régime Frais de santé
Groupe ELCIMA
ELCIMA CONSEIL SARL

Collège concerné : _____

Le Participant

Nom : _____ Prénom : _____
Pour les femmes mariées, indiquez : Madame X, née Y

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____ N° Sécurité Sociale _____ Clé SS _____
Date d'entrée dans l'entreprise Jour _____ Mois _____ Année _____

Le conjoint / concubin / partenaire lié par un PACS

Nom : _____ Prénom : _____
Pour les femmes mariées, indiquez : Madame X, née Y

Date de naissance Jour _____ Mois _____ Année _____ N° Sécurité Sociale _____ Clé SS _____

> Est-il couvert par un autre régime complémentaire de frais de santé ou par la C.M.U. ?

Les enfants à charge *

Nom	Prénom	Date de naissance (JJ/MM/AAAA)	N° Sécurité Sociale

* (1) Les enfants du Participant, et s'ils vivent au foyer, ceux de son conjoint, de son concubin ou de son partenaire lié par un PACS
- s'ils figurent sur l'obligation Sécurité sociale du Participant ou de celle de son conjoint/concubin/partenaire lié par un PACS
- s'ils sont âgés de moins de 28 ans et remplissent l'une des conditions suivantes
- s'ils jouissent des études secondaires ou supérieures enchaînées ou non (affiliation au régime de la Sécurité Sociale des étudiants, si sous réserve qu'ils n'exercent pas d'activité rémunérée pendant plus de trois mois,
- s'ils sont inscrits à l'INSEE au tant que primo-demandeur d'emploi
- s'ils sont sous contrat d'apprentissage
- s'ils perçoivent une allocation prévue par la Loi du 30 Juin 1975 sur les personnes handicapées
(2) Les ascendants du Participant, ainsi que ceux de son conjoint/concubin/partenaire lié par un PACS à charge au sens de la Sécurité sociale.

Adresse

Adresse : _____ Code Postal : _____ Ville : _____

E-mail : _____

- Votre adresse mail vous permet de recevoir vos décomptes après chaque remboursement. Vous pouvez à tout moment la modifier ou la supprimer sur www.plansante.com rubrique " mode de réception de vos décomptes " ou par téléphone.
- Je me souviens de ce que la Sécurité Sociale transmet électroniquement le reflet de mes décomptes à G.F.P. J'ai la faculté de refuser cette procédure de télétransmission en la notifiant par écrit sur papier livré joint avec le présent document.

Pièce à Joindre

- La photocopie de votre attestation d'assuré social (fournie avec la carte plastifiée VITALE) et éventuellement celle(s) des ayant droit. En cas de changement de situation de famille, une photocopie de la nouvelle Attestation devra être adressée à G.F.P.
- Un Relevé d'identité Bancaire ou Postal pour effectuer le règlement des prestations par virement.

Je certifie l'exactitude et la sincérité des déclarations ci-dessus qui servent de base à l'affiliation à l'assurance et à l'émission de la carte d'affiliation.
Et je reconnais que toute fausseté ou fautive déclaration m'entraînera, en vertu de l'affiliation, conformément au Contrat souscrit par l'Entreprise auprès de l'Institut.

Si mon affiliation permet la délivrance d'une carte santé ouvrant droit à la pratique du tiers payant avec certains professionnels de santé, dans les conditions définies au contrat d'adhésion, je m'engage à régler sans délai ma carte en cours de validité si je venais à quitter le groupe adhérent ainsi qu'à rembourser G.F.P. de toute somme indûment avancée sur mon compte.

Fait le : _____
A : _____
Signature
(Précédée de la mention "Je et approuvé")

Cachet de l'entreprise

Loi du 6.1.78 Article 34. Le Participant peut obtenir communication et le cas échéant rectification de toute information le concernant qui figurent sur un fichier à l'usage de l'Institut de Prévoyance.

Champs obligatoires du document

Boutons d'aide permettant de :

- Réinitialiser
- Imprimer
- Obtenir des informations

Processus d'impression

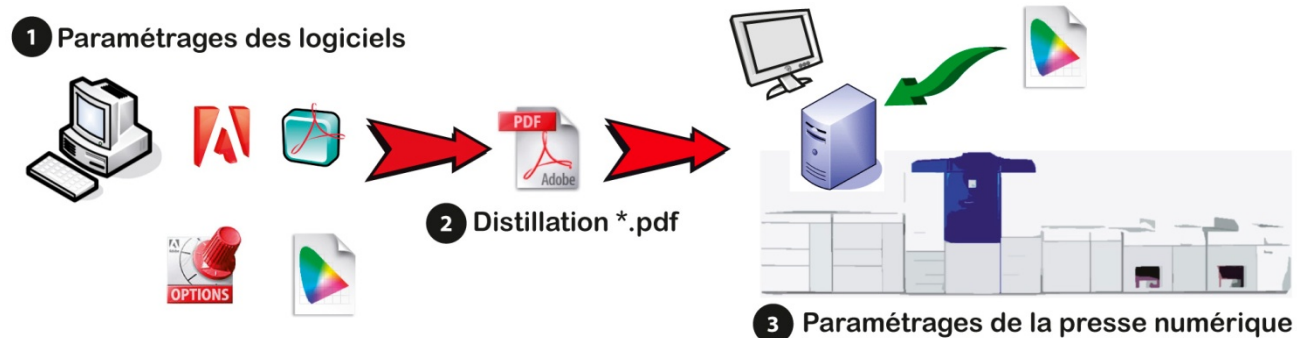


- **Constat :**

Pas de concordances entre les couleurs en impression et en prépresse

- **Objectif :**

Standardiser le processus d'impression des documents d'édition réalisés par le service contact



Processus d'impression



- **Existant:**
 - Logiciels Adobe paramétrées par défaut
 - Presse numérique paramétrée selon les standards américain pour l'impression (USCOATED SWOP)
 - Pas de contrôle de la qualité en impression
 - Calibration non-régulière de la presse numérique XEROX IGen 3

Processus d'impression



□ Préresse

- **Standardisation** des logiciels Adobe
- Mise en place d'un **CMS – Color Management System**
- Standardisation pour l'édition de fichier **PDF: PDF/X-3** soit les spécifications techniques minimales respectant la norme 1.3 et 1.4 du PDF
- Réglages Acrobat Distiller

□ Impression

- Calibration du matériel
- Mise en place d'outils et des procédures de standardisation sur les presses numériques
- Commande de nouveaux outils et formation pour mise à niveaux des compétences des opérateurs

Processus d'impression



□ Paramètres PDF/X-3

- **Espaces colorimétriques** : Grayscale, CMJN et tons direct, Espaces colorimétriques (RVB, LAB, ICC colors)
- Définition de l'espace de sortie « **DEVICE N** »
- Ni musique, ni vidéo, ni annotations non-imprimables
- Pas de cryptage
- Pas de protection
- Pas de transparences ni d'ombrages
- Polices embarquées intégralement dans le fichier PDF
- Pas d'**OPI**
- Présence des **MediaBox, TrimBox, ArtBox et BleedBox**

Achat nouveaux matériels



- Volonté d'accroître les capacités d'éditions des documents
- Modernisation du parc machine d'impression
- Intégration de machine de finition en complément du massicot POLAR
- Proposition commercial de XEROX dans le cadre de la **DRUPA 2008**

Achat nouveaux matériels

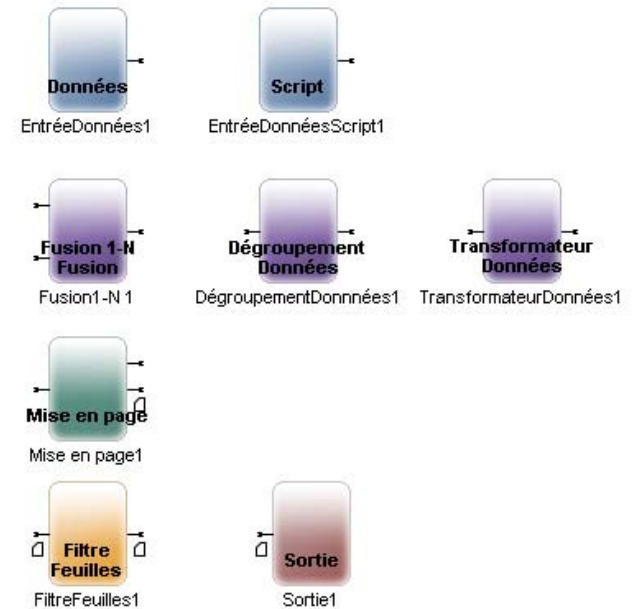
- Achat nouvelle presse numérique XEROX IGen3 90



- Achat module de finition « Off-line » MORGANA, CPBourg et NAGEL



- Projet de licence : gestion des flux numériques dans les industries graphiques
- Durée du projet : environ 6 mois
- Logiciel de composition et d'édition de documents dynamiques pour des applications transactionnelles
- Intégration dans l'entreprise
- Participation aux phases de conception du document et aux paramétrages des flux d'impression



Dossier d'impression

- Simplification du processus d'édition des documents créer par le service contact
- Responsabilisation des donneurs d'ordres et des différents intervenants

The image shows a web form titled "Fiche Impression - GFP" with several sections highlighted by colored ovals and arrows:

- Expéditeur (Red oval):** Includes fields for "Nom du Document", "Date récept.", "Date fin", "Contact GFP", "Service", "Adresse mail", "Type de document", "R/V", "Nbre exemplaires", "Format", "Grammage", "Sous traitement" (radio buttons for Oui/Non), "Nom", "Adresse", "Ville", "Code postal", and "Adresse mail".
- Destinataire (Green oval):** Includes fields for "Nom", "Adresse", "Ville", "Code postal", "Adresse mail", and a large text area for "Informations sur le document".
- Informations techniques (Blue oval):** Includes fields for "Paysage / Paysage", "Couleurs", "Si brochure, cahier de", "Type de pli", "Type de reliure", "Type / Format Papier", and "Saisir référence papier".
- Validation (Yellow oval):** Includes fields for "Fonds Perdus" (radio buttons for Oui/Non), "Mailing à prévoir" (radio buttons for Oui/Non), "Signature précédée de la mention lu et approuvé", "Type de sous-traitance" (radio buttons for Plage, Autre, Autre), and buttons for "Infos" and "Réinitialiser le formulaire".

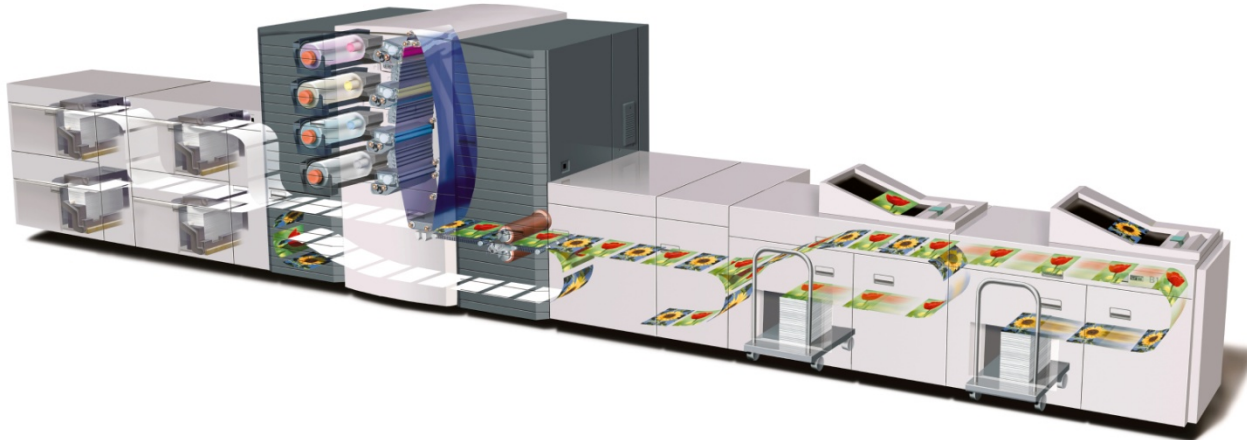
At the top right of the form are buttons for "Envoyer par messagerie" and "Imprimer le formulaire".

- Informations de l'expéditeur
- Destinataire du document ou client
- Informations techniques
- Validation

Opérateur sur presse



- Edition des documents
- Maintenance des 2 machines
- Calibration des 2 presses numériques XEROX IGen 3





ANALYSE



- Internalisation d'un pôle éditique doté d'équipement moderne (de l'impression à la finition)
- Internalisation d'un pôle prépresse
- Développement d'une partie communication graphique
- Expérience des salariés dans le domaine de l'édition des documents



CONCLUSION



Conclusion



- ❑ Société dynamique et internalisant plusieurs savoir faire pour l'édition de documents transactionnels
- ❑ Moyens à disposition à la hauteur des attentes des dirigeants
- ❑ Intégration des nouvelles technologies
- ❑ Partage des compétences et des connaissances pour la réalisation de différents projets dans l'entreprise



Merci de votre attention

Plus d'informations sur : www.richardklein.weebly.com

ou par courriel à : richard.klein@hotmail.fr

